Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №21 имени Анатолия Михайловича Терехова» 650056, г. Кемерово, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 332, тел. 54-32-38; адрес: lgym21@yandex.ru; сайт школы lgym21.ru

# Приём документов в 1 класс в МБОУ «Гимназия №21 имени А.М. Терехова» 2024 – 2025 учебный год

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПИСИ РЕБЁНКА в 1 класс

-Запись для детей, проживающих на закреплённой территории, доступна с 29.03.2024 г. по 30.06.2024 г.

✓ Запись для детей, НЕ проживающих на закреплённой территории, с 06.07.2024 по 05.09.2024 г. (при наличии свободных мест)

# Кто может подать заявление?

#### Внимание!

Приём на обучение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) по достижении ребёнком 6,5 лет на 1 сентября

## Необходимые документы:

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребёнка)
- Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя.
- Копия свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма).
- Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для регистрации по месту жительства.
- > Копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости).
- Справка с места работы родителя (законного представителя) при наличии Права первоочередного приёма на обучение.
- > Копию заключения ПМПК (при необходимости).

# Как подать заявление и документы о приёме?

- 1. Лично в общеобразовательную организацию
- 2. По почте заказным письмом с уведомлением
- 3. Через региональный портал Госуслуг https://www.gosuslugi.ru/
- 4. Через
   электронную

   школы
   («Электронная

   https://cabinet.ruobr.ru

информационную систему школа 2.0») КАК ОФОРМИТЬ УСЛУГУ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ «Электронная школа 2.0»

- 1. Приём заявок начинается с <u>29 марта 2024 года</u> в разделе «Услуги» на <u>https://cabinet.ruobr.ru</u>.
- 2. Необходимо внести следующую информацию:

- данные свидетельства о рождении ребёнка;

-адрес регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания на территории города Кемерово;

-паспортные данные заявителя (одного из родителей (законного представителя) ребёнка.

3. Войдите на портале в раздел «ОБО МНЕ/ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ». В данном разделе указывается информация о заявителе. НЕ ЗАБУДЬТЕ СОХРАНИТЬ ВНЕСЁННЫЕ ДАННЫЕ!

#### КАК ОФОРМИТЬ УСЛУГУ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ «Электронная школа 2.0»

- 4. Войдите в раздел «ДЕТИ» (введите/проверьте данные о ребёнке: (кем вы приходитесь ребёнку, Ф. И. О., дата рождения, место рождения, адрес проживания). НЕ ЗАБУДЬТЕ СОХРАНИТЬ ВСЕ ИЗМЕНЕНИЯ!
- 5. Войдите в раздел «Услуги» и выберите пункт меню «Школа». Подать заявление.

Проверьте данные. Обязательно укажите «ЖЕЛАЕМЫЙ КЛАСС ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ» - 1 «ЖЕЛАЕМЫЙ ГОД ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ» - 2024-2025

6. Выбирается «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ». Заявление подано.

|   | Детский сад                   | Дополнительное  | образование Школ                | ia СПО Допо.  | лнительные           |   |
|---|-------------------------------|---|---------------------------------|---|----------------------|---|
| Видес-материалы г                               | по вопросам защиты п          | ерсональных данных —                                      | http://pd.rkn.gov.ru/multimedia | Nideo 114.htm   | Больше не показывать |   |
|   | 20                            | департамент<br>Тандёмия корон<br>и науки<br>города москвы | авируса- новый мир              | о-новые компе   | кс<br>БНОГО<br>4     |   |
|   |                               | <u>(</u>  | 2                               | <b>A</b>  |                      |   |
|   |                               | 1   |                                 |   |                      |   |
|   |                               | the start   |                                 | the second se |                      |   |
|   | Посмот                        | реть на 🕟 YouYube   |                                 |   |                      |   |
|   |                               |   |                                 |   |                      | Y |
|   |                               |   | ]                               |   |                      |   |
| Детский Сади<br>зачислен на по                  | ик<br>эстоянной основе N      | №4 в группу   | 1                               |   |                      |   |
| Детский Сади<br>зачислен на по<br>старшая фанта | ик<br>остоянной основе N<br>а | №4 в группу   | 1                               |   |                      |   |
| Детский Сади<br>зачислен на по<br>старшая фанта | ик<br>остоянной основе N<br>а | 🛤 в группу  | 1                               |   |                      |   |
| Детский Сади<br>зачислен на по<br>старшая фанта | ик<br>остоянной основе N<br>а | №4 в группу.  | J                               |   |                      |   |

|                    | Actu              | liotia     |           |  |
|--------------------|-------------------|------------|-----------|--|
|                    | Личная информация | Приложения | Документы |  |
|                    |                   |            |           |  |
| ФИО                |                   |            |           |  |
| Адрес проживания   |                   |            |           |  |
| Работа             |                   |            |           |  |
| Электронная почта  |                   |            |           |  |
| Контактный телефон |                   |            |           |  |
| Таспорт            |                   |            |           |  |
| СНИЛС              |                   |            |           |  |
| Тогин              | ИЗМЕНИТЬ          |            |           |  |
| Тароль             | изменить          |            |           |  |
|                    |                   |            |           |  |
| ИЗМЕНИТЬ ДАННЫЕ    |                   |            |           |  |

|                       | УСЛУГИ ОБО МНЕ ДЕТИ ПОЧТА   |   |  |  |
|-----------------------|---|---|--|--|
|                       | Личная информация Приложения  | Документы                                   |  |  |
|                       | Свидетельство о рождении Q<br>Свидетельство о временной — 3239 Q<br>регистрации (Ф №3)<br>Добавить документ   |   |  |  |
| Описан                | ие документа  |   |  |  |
| Ребенок 🛪             |   | Тип документа 🛪                             | паспорт гражданина РФ 🗸 🗸  |  |
| Тип документа 🖈       | паспорт гражданина РФ 🗸   | Серия                                       |  |  |
| Серия                 | паспорт гражданина РФ<br>документ нерезидента<br>пьсотный локумент  | Ноиер <del>и</del><br>Дата выдачи документа |  |  |
| Номер 🗙               | медицинская стравка<br>справка по месту жительства  | Место выдачи                                |  |  |
| Дата выдачи документа | справка ПМПК<br>другой  | Документ 🛧                                  | Сбарр Файл не выбран.<br>Поддерииваемые форматы JPG, JPEG, IPNG, GIF |  |
| Место выдачи          | свидетельство о рождении не РФ<br>полис   | коонентарии                                 |  |  |
| Документ 🛪            | ИНН   |   |  |  |
| Комментарий           | свидетельство о регистрации по месту жительства (Ф №8)<br>Временное удостоверение<br>справка офтальмолога<br>свидетельство о временной регистрации (Ф №3) | добавить                                    |  |  |

| услуги    | обомне дети почта<br>детский сад Дополнительное образование Школа СПО Дополнительные                                    |  |
|-----------|---|--|
| ×         | <b>ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ</b><br>ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.                               |  |
| УСЛУГИ    | ПРОВЕРКА СТАТУСА ЗАЯВЛЕНИЯ<br>ЕСЛИ ВЫ УЖЕ ПОДАЛИ ЗАЯВЛЕНИЕ, МОЖЕТЕ ПРОВЕРИТЬ РАССМОТРЕНО ЛИ ОНО.'<br>ОБО МНЕ ДЕТИ ПОЧТА |  |
|           |   |  |
| ПОДАТЬ ЗА | ребенка<br>явление в школу  |  |





ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ В ШКОЛУ ПО АДРЕСУ ПРОЖИВАНИЯ

КАК ОФОРМИТЬ УСЛУГУ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ «Госуслуги»

- Зарегистрироваться <u>https://www.gosuslugi.ru</u> на портале и подтвердить свою учётную запись.
- » В разделе «Каталог услуг» перейти во вкладку «Образование».
- > В открывшемся окне выбрать вид услуги.
- Далее необходимо уточнить, кто именно подаёт заявление.
- Внести сведения о самом ребёнке.
- > Заполнить информацию о родителях.
- Загрузить нужные документы.



